Ministerio de Educación

RESOLUCION Nº 1406

MINISTERIO DE EDUCACIÓN FOLIO 271

BUENOS AIRES, 1 JUL 2013

VISTO el expediente N° 3316/98 del registro del entonces MINISTERIO DE CULTURA Y EDUCACIÓN, por el cual el/la UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRES DE FEBRERO, solicita el otorgamiento de reconocimiento oficial y la validez nacional para el/los título/s de LICENCIADO/A EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS y TÉCNICO/A EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, según lo aprobado por Resolución del Consejo Superior Nº 010/12 ,y

CONSIDERANDO:

Que de conformidad con lo dispuesto por los artículos 29, incisos d) y e) y 42 de la Ley de Educación Superior N° 24.521, es facultad y responsabilidad exclusiva de las Instituciones Universitarias la creación de carreras de grado y posgrado y la formulación y desarrollo de sus planes de estudios, así como la definición de los conocimientos y capacidades que tales títulos certifican y las actividades para las que tienen competencia sus poseedores, con las únicas excepciones de los supuestos de Instituciones Universitarias Privadas con autorización provisoria y los títulos incluidos en la nómina que prevé el artículo 43 de la ley aludida, situaciones en las que se requiere un control específico del Estado.

Que por no estar en el presente, el/los título/s de que se trata/n, comprendido/s en ninguna de esas excepciones, la solicitud de la Universidad debe ser considerada como el ejercicio de sus facultades exclusivas, y por lo tanto la intervención de este Ministerio debe limitarse únicamente al control de legalidad del procedimiento seguido por la Institución para su aprobación, que el plan de estudios respete la carga horaria mínima fijada por este Ministerio en la Resolución Ministerial N° 6 del 13 de enero de 1997, sin perjuicio de que oportunamente, este/os título/s pueda/n ser incorporado/s a la nómina que prevé el artículo 43 y deba cumplirse en esa instancia con las exigencias y condiciones que correspondan.

Que en consecuencia, tratándose de una Institución Universitaria

Ministerio de Educación

RESOLUCION Nº 1406

MINISTERIO DE EDUCACION FOLIO 272

legalmente constituida; habiéndose aprobado la carrera respectiva por el/los Acto/s Resolutivo/s ya mencionado/s, no advirtiéndose defectos formales en dicho trámite y respetando el plan de estudios la carga horaria mínima establecida en la Resolución Ministerial 6/97, corresponde otorgar el reconocimiento oficial al/los título/s ya enunciado/s que expide el/la UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRES DE FEBRERO, con el efecto consecuente de su validez nacional.

Que ha tomado la intervención que le corresponde la DIRECCIÓN NACIONAL DE GESTIÓN UNIVERSITARIA, dependiente de la SECRETARÍA DE POLÍTICAS UNIVERSITARIAS.

Que la DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS ha emitido el dictamen de su competencia.

Que las facultades para dictar el presente acto resultan de lo dispuesto por el artículo 41 de la Ley de Educación Superior y de lo normado por el inciso 14) del artículo 23 quáter de la Ley de Ministerios (t.o. Decreto Nº 438/92) y sus modificatorias.

Por ello y atento a lo aconsejado por la SECRETARÍA DE POLÍTICAS UNIVERSITARIAS,

EL MINISTRO DE EDUCACIÓN

RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- Otorgar reconocimiento oficial y su consecuente validez nacional al/los título/s de LICENCIADO/A EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS y TÉCNICO/A EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, que expide el/la UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRES DE FEBRERO, perteneciente/s a la carrera de LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS a dictarse bajo la modalidad presencial con el plan de estudios y duración de la respectiva carrera que se detallan en el ANEXO II de la presente Resolución.

ARTÍCULO 2°.- Considerar como actividades para las que tienen competencias los poseedores de este/os título/s, a las propuestas por la Universidad como "alcances del título", y que se incorporan en el ANEXO I de la presente Resolución.

ARTÍCULO 3°.- El reconocimiento oficial y la validez nacional que se otorgan al/los

Ministerio de Educación

MINISTERIO DE EDUCACIÓN FOLIO 273

título/s mencionado/s en el artículo 1°, quedan sujetos a las exigencias y condiciones que correspondan cumplimentar en el caso de que el/los mismo/s sea/n incorporado/s a la nómina de títulos que requieran el control específico del Estado, según lo dispuesto en el artículo 43 de la Ley de Educación Superior.

ARTÍCULO 4°.- Regístrese, comuníquese y archívese.

RESOLUCIÓN Nº 1406

Prof. ALBERTO E. SILEONI
MINISTRO DE EDUCACIÓN

Ministerio de Educación

1406

MINISTERIO DE EDUCACION FOLIO 274

ANEXO I

ALCANCES DEL TÍTULO: TÉCNICO/A EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, QUE EXPIDE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRES DE FEBRERO,

- Formular criterios y construir categorías para el relevamiento de información en organizaciones o emprendimientos, con ajuste a distintos fines.
- Gestionar la aplicación de instrumentos de evaluación en organizaciones y emprendimientos.
- Colaborar en :

* El planeamiento, conducción y evaluación de programas y proyectos en organizaciones y emprendimientos;
* El diseño e implementación de estrategias destinadas al mejoramiento de la gestión en organizaciones y emprendimientos;
* La formulación de propuestas destinadas a la resolución de situaciones de conflicto en el marco de la organización; y
* El desarrollo y evaluación de programas y proyectos de capacitación de los recursos humanos.

ALCANCES DEL TÍTULO: LICENCIADO/A EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, QUE EXPIDE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRES DE FEBRERO,

- Planificar, organizar, conducir, y evaluar organizaciones y emprendimientos y realizar el control de procesos y procedimientos con vistas a mejorar su efectividad.
- Diseñar, implementar y evaluar programas y proyectos de reestructuración y reconversión de empresas u otras organizaciones.

Ministerio de Educación

1406

MINISTERIO DE EDUCACIÓN FOLIO 275

- Diseñar y evaluar estructuras, sistemas y procesos administrativos.
- Realizar la evaluación económico-financiera de proyectos de inversión pública y privada en organizaciones y emprendimientos.
- Asesorar en la formulación de políticas y estrategias de desarrollo y/o reconversión tecnológica en organizaciones y emprendimientos y evaluar sus resultados.
- Seleccionar personas con arreglo a diferentes perfiles de formación y evaluar su desempeño, en empresas y organizaciones y formular programas y proyectos de capacitación.
- Participar en la promoción, negociación y comercialización de bienes y servicios en el ámbito de empresas u otras organizaciones.
- Asesorar en lo concerniente a organizaciones y emprendimientos, su estructura y dinámica, y los métodos y técnicas de diseño, planeamiento, conducción, evaluación y control de sus resultados.
- Realizar estudios e investigaciones relativas a las organizaciones y emprendimientos, su estructura y dinámica, y los métodos y técnicas de diseño, planeamiento, conducción, evaluación y control de sus resultados.
- Realizar arbitrajes y peritajes relativos a organizaciones y emprendimientos, su estructura y dinámica, y los métodos y técnicas de diseño, planeamiento, conducción, evaluación y control de sus resultados.

Ministerio de Educación

1406

MINISTERIO DE EDUCACIÓN FOLIO 276

ANEXO II

UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRES DE FEBRERO, TÍTULOS: TÉCNICO/A EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, LICENCIADO/A EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

COD	ASIGNATURA	REGIMEN	CARGA HORARIA SEMANAL	CARGA HORARIA TOTAL	CORRELATIVAS	MODALIDAD DICTADO	OBS.
PRIMER CUATRIMESTRE							
01	Teorías de la Administración	Cuatrimestral	4	64	-	Presencial	
02	Contabilidad I	Cuatrimestral	4	64	-	Presencial	
	Problemas de Historia del Siglo XX	Cuatrimestral	4	64	-	Presencial	
04	Cultura Contemporánea	Cuatrimestral	4	64	-	Presencial	
05	Introducción a la problemática del Mundo Contemporáneo	Cuatrimestral	4	64	-	Presencial	
SEGUNDO CUATRIMESTRE							
06	Introducción a la Economía	Cuatrimestral	4	64	-	Presencial	
07	Comercialización I	Cuatrimestral	4	64	-	Presencial	
08	Análisis Matemático I	Cuatrimestral	4	64	-	Presencial	
09	Cuestiones de Sociología, Economía y Política	Cuatrimestral	4	64	-	Presencial	
TERCER CUATRIMESTRE							
10	Sistemas Administrativos	Cuatrimestral	4	64	01	Presencial	
11	Microeconomía	Cuatrimestral	4	64	06	Presencial	
12	Contabilidad II	Cuatrimestral	4	64	02	Presencial	
13	Análisis Matemático II	Cuatrimestral	4	64	08	Presencial	
14	Instituciones de Derecho Privado	Cuatrimestral	4	64	-	Presencial	
CUARTO CUATRIMESTRE							
15	Administración General	Cuatrimestral	4	64	06-10	Presencial	
16	Régimen Tributario	Cuatrimestral	4	64	12	Presencial	
17	Álgebra Lineal	Cuatrimestral	4	64	13	Presencial	
18	Estadística para Administradores	Cuatrimestral	4	64	13	Presencial	
QUINTO CUATRIMESTRE							
19	Práctica de Tecnicatura	Cuatrimestral	6	96	15-16-17-18	Presencial	1 *
20	Psicosociología de las Organizaciones	Cuatrimestral	4	64	15	Presencial	

TÍTULO: TÉCNICO/A EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

CARGA HORARIA TOTAL: 1504 HORAS

Ministerio de Educación

1406

MINISTERIO DE EDUCACIÓN FOLIO 277

COD	ASIGNATURA	REGIMEN	CARGA HORARIA SEMANAL	CARGA HORARIA TOTAL	CORRELATIVAS	MODALIDAD DICTADO	OBS.
QUINTO CUATRIMESTRE							
21	Macroeconomía	Cuatrimestral	4	64	11	Presencial	
22	Comercialización II	Cuatrimestral	4	64	07	Presencial	
23	Cálculo Financiero	Cuatrimestral	4	64	12-17	Presencial	
SEXTO CUATRIMESTRE							
24	Sistemas de Información	Cuatrimestral	4	64	20	Presencial	
25	Administración de Recursos Humanos	Cuatrimestral	4	64	20	Presencial	
26	Administración Financiera	Cuatrimestral	4	64	21-23	Presencial	
27	Instituciones de Derecho Público	Cuatrimestral	4	64	14	Presencial	
SÉPTIMO CUATRIMESTRE							
28	Teoría de la Decisión	Cuatrimestral	4	64	21-24	Presencial	
29	Relaciones Laborales	Cuatrimestral	4	64	25-27	Presencial	
30	Planeamiento de Mediano y Largo Plazo	Cuatrimestral	4	64	24	Presencial	
31	Costos	Cuatrimestral	4	64	26	Presencial	
32	Metodología de la Investigación	Cuatrimestral	4	64	18	Presencial	
OCTAVO CUATRIMESTRE							
33	Práctica de Licenciatura	Cuatrimestral	8	128	19-28-30-31	Presencial	2 *
34	Dirección General	Cuatrimestral	4	64	28	Presencial	
35	Administración de la Producción	Cuatrimestral	4	64	31	Presencial	
36	Formulación y Evaluación de Proyectos	Cuatrimestral	4	64	31	Presencial	
OTROS REQUISITOS							
37	Idioma Extranjero I	Cuatrimestral	4	64	-	Presencial	3 *
38	Idioma Extranjero II	Cuatrimestral	4	64	37	Presencial	
39	Idioma Extranjero III	Cuatrimestral	4	64	38	Presencial	
40	Informática I	Cuatrimestral	4	64	-	Presencial	4 *
41	Informática II	Cuatrimestral	4	64	40	Presencial	
42	Seminario de Integración I	Cuatrimestral	4	64	12-19-20-21-22	Presencial	
43	Seminario de Integración II	Cuatrimestral	4	64	28-29-31-42	Presencial	5 *

TÍTULO: LICENCIADO/A EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

CARGA HORARIA TOTAL: 2848 HORAS

OBSERVACIONES

1 * Incluye dos (2) niveles de Idioma Extranjero y un (1) nivel de Informática y el Trabajo Final de Tecnicatura.

2 * Incluye tres (3) niveles de Idioma Extranjero y dos (2) niveles de Informática y el

Ministerio de Educación

1406

MINISTERIO DE EDUCACION FOLIO 278

Trabajo Final de Tecnicatura y de Licenciatura.

3 * Los tres (3) niveles de idioma podrán cursarse o aprobarse en cualquier momento de la carrera y corresponderán a los cursos que con la misma denominación y nivel, han sido programados como actividades curriculares obligatorias para todos los alumnos de la Universidad.

4 * Los dos (2) niveles de Informática podrán cursarse o aprobarse en cualquier momento de la carrera y corresponderán a los cursos que con la misma denominación y nivel, han sido programados como actividades curriculares obligatorias para todos los alumnos de la Universidad.

5 * Dos (2) asignaturas de carácter electivo.

UNTREF

SÁENZ PEÑA, 28 MAR 2012

VISTO el expediente C.S. 010/12 del registro de esta Universidad, por el que se tramita la modificación del plan de estudios de la Licenciatura en Administración de Empresas, y

CONSIDERANDO:

Que de conformidad con los lineamientos políticos para su desarrollo, la Universidad Nacional de Tres de Febrero, se encuentra abocada a la reorganización de su oferta educativa.

Que en dicha reorganización se prevé la implementación de acciones destinadas al mejoramiento de los proyectos formativos y a la flexibilización de los diseños curriculares de las carreras con las que cuenta esta Universidad.

Que la Carrera de Administración de Empresas cuya modificación se propone, fue creada por Resolución de Rector Normalizador N° 160/98 y modificada por resolución de este Consejo N° 026/07.

Que en virtud de la reestructuración propuesta para dicha carrera, se modifican las correlatividades de las asignaturas del plan de estudios; y además, las asignaturas Electivas I y II pasan a denominarse Seminario de Integración I y II, respectivamente.

Que ha tomado la intervención de su competencia la Comisión de Enseñanza.

UNTREF

Por ello, en uso de las atribuciones que le confiere el Inciso o) del artículo 25 del Estatuto Universitario; y artículos 29, incisos d) y e) y 42 de la Ley de Educación Superior N° 24.521,

EL CONSEJO SUPERIOR DE LA

UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRES DE FEBRERO

RESUELVE:

ARTICULO 1°.- Aprobar la modificación del plan de estudios de la Licenciatura y Tecnicatura en Administración de Empresas; conforme a los contenidos y alcances que se detallan en el Anexo I que forma parte integrante de presente resolución.

ARTÍCULO 2°.- Regístrese, comuníquese, dése la intervención pertinente al Ministerio de Educación, y archívese.

RESOLUCIÓN C.S. N° 010 12

LIC. ANÍBAL Y. JOZAMI
RECTOR
UNTREF

UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRES DE FEBRERO

PROYECTO DE REESTRUCTURACION DE LA CARRERA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Octubre 2007

1. IDENTIFICACION DEL PROYECTO

Denominación del Proyecto:
Carrera de Administración de Empresas

Responsable del Proyecto:

Universidad Nacional de Tres de Febrero
Secretaría Académica
Coordinación de la Carrera

Carácter del Proyecto:
Propuesta de reestructuración del proyecto formativo

Asesoramiento institucional y control:
Carlos Mundt

Asesoramiento especializado:
Rodolfo Carcavallo
Antonio Domingo
Ariel Gerardo Martínez
Horacio Russo

Coordinación y formulación del Proyecto:
Emilia Vitale

2. FUNDAMENTACION

La Carrera de Administración de Empresas, se desarrolla en el ámbito de la Universidad Nacional de Tres de Febrero, en el marco de un proceso de construcción institucional con base en las características del contexto sociohistórico y en los componentes estructurales de su dinámica: el avance científico-tecnológico y la velocidad con que se procesa y difunde la información.

Este encuadre, requiere una permanente atención al ritmo sostenido de reconfiguración de los escenarios socioculturales, ritmo que hace que el cuerpo teórico-metodológico conformado hasta ahora, resulte muchas veces insuficiente para interpretar y abordar los problemas que se plantean en distintas áreas de trabajo. Para la universidad ello implica, dentro de sus competencias, incorporar a su quehacer estrategias destinadas a abordar críticamente las conceptualizaciones teóricas disponibles y redefinirlas con vista a responder de manera perentoria a las demandas de resolución de nuevas cuestiones.

Para dar respuesta a estas obligaciones es preciso afrontar la necesidad de contribuir a la construcción de una estructura intelectual con soporte en distintos lenguajes y formas comunicativas y una dinámica diferente. Esto es en palabras de Bruner[1], una estructura intelectual capaz de identificar y analizar problemas y de proponer soluciones alternativas sobre la base de la consideración de un conjunto de variables comprometidas y el conocimiento de su comportamiento en distintas situaciones.

En lo que concierne a la responsabilidad institucional conviene señalar aquí que si bien las capacidades básicas propias de la competencia cognitiva, son universales, las diferencias en la manera de utilizarlas en espacios concretos de resolución de problemas, está estrechamente relacionada con las formas que asumen las experiencias educativas.[2]

Teniendo en cuenta todo lo expresado, esta Universidad consideró pertinente organizar un espacio de trabajo destinado a realizar un análisis crítico del proyecto educativo vigente, ponderar procesos y estimar los logros obtenidos, con vistas a seleccionar estrategias destinadas a mejorar las condiciones de desarrollo de la Carrera y la eficacia operativa de la conducción.

Para ello, el grupo de docentes convocados a tal efecto revisó cuestiones concernientes al objeto de estudio de la disciplina y al estado del arte y referidas al diseño curricular y su capacidad para posibilitar la construcción de saberes sin menoscabo del perfil del egresado que se desea formar.

En lo relativo al soporte teórico-metodológico de la temática de que se trata, se acordó, como punto de partida, en que la Administración es una disciplina y una tecnología cuyo eje de trabajo, es la articulación eficaz de un conjunto de personas a cargo de cuestiones diferentes, con vistas al logro de objetivos establecidos en el marco de valores comunes. Con esta base se enfatizaron las cuestiones atinentes al diseño de estructuras y a la selección de los procesos y

---

[1] Bruner, Jerome: Actos de Significado. Más allá de la revolución cognitiva. Alianza Editorial.Madrid, España.1991.

[2] Vygotsky, L.S.: El desarrollo de los procesos psicológicos superiores. Barcelona. España. Ed. Crítica. 1979.

procedimientos adecuados para la consecución de niveles crecientes de eficacia y se delimitó como objeto de estudio y de trabajo de la profesión a ***las organizaciones y emprendimientos, su estructura y dinámica y su diseño, planeamiento, conducción, evaluación y control de resultados, así como a la metodología de investigación destinada a generar innovaciones y propuestas teórico-metodológicas que mejoren su efectividad.***

Se procedió además, a realizar el análisis de los aportes de los pensadores actuales con mayor significación en el área, teniendo en cuenta que los saberes acumulados son el producto de la sistematización de experiencias y de la elaboración de teoría surgida de las consideraciones críticas de las distintas escuelas y enfoques. Entre los materiales de mayor impacto, merece citarse la evolución del problema estratégico, tema abordado comprensivamente por Ansoff y otros[1] y las contribuciones relativas al aprendizaje de la organización.

Es oportuno destacar aquí, la influencia del pensamiento sistémico que entiende la empresa como parte del medio y no como factor externo, esto conlleva una concepción diferente al interior mismo de la organización, es decir, otra concepción acerca de sí misma. Desde este lugar, se concibe a los negocios y emprendimientos humanos, formando parte de una amplia trama de elementos interrelacionados.

Respecto de este tema, cabe subrayar que la dinámica y complejidad del mundo de los negocios y el trabajo de hoy, fortalece la perspectiva que sostiene que la sobrevivencia de una organización está fuertemente vinculada a su capacidad para interpretar y responder a las demandas del medio y para mantener su propio diálogo interno. Desde esta postura, Arie de Geus estima que la capacidad de aprender con mayor rapidez puede llegar a ser la única ventaja competitiva sostenible.[2]

En este mismo sentido, Senge[3] afirma que las organizaciones relevantes en el futuro, serán las que descubran cómo aprovechar el entusiasmo y la capacidad de aprendizaje de la gente en todos los niveles de la organización.

Resulta pertinente consignar además en este espacio, que el aprendizaje de tecnología considerada operativa produce, la mayoría de las veces, cambios significativos en la estructura de la empresa. Tal es el caso de la utilización intensiva de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC), que lejos de constituir una mera estrategia técnica, ha resultado en una transformación significativa de las prácticas. Al respecto, debe insistirse en que a la capacitación electrónica se sigue una modificación sustantiva de las configuraciones estructurales de las organizaciones, aún cuando en principio, sólo se utilice aplicada a la formación y capacitación de los integrantes de la empresa.

Como síntesis del análisis realizado, se consideró necesario atender particularmente a la reorganización del Proyecto formativo en los siguientes aspectos críticos:

---

[1] Ansof, H.I., Declerck, R.P. y Hayes, R.L.: El Planteamiento Estratégico. Nueva tendencia de la Administración. Ed. Trillas. México. 1991.

[2] Arie de Geus: Planning as Learning. Harvard Business Review. Marzo/Abril 1988.

[3] Senge, Peter: La Quinta Disciplina. El arte y la práctica de la organización abierta al aprendizaje. Granica. Barcelona. 1992.

- la complejidad e incertidumbre del entorno y por ende de la empresa como integrante de ese entorno;
- al incremento y la calificación de la competencia, en el marco de un mundo globalizado;
- la importancia del aprendizaje y la capacitación como elemento de cohesión interna y de respuesta a las demandas del medio;
- el ritmo sostenido de la innovación tecnológica y su efecto de cambio en las configuraciones organizacionales.

La cuestión del planeamiento y organización de las actividades curriculares se ha abordado a los fines del proyecto, teniendo en cuenta: la noción clásica de currículum como programa de trabajo ordenado y secuenciado, en donde se establece un conjunto de materias y contenidos a transmitir en un determinado período de tiempo y los aportes críticos de los estudios contemporáneos referidos a la organización de los contenidos y a la fuerte incidencia de las prácticas educativas sobre las prescripciones del proyecto.

La decisión relativa a la elección del diseño curricular tiene como soporte básico el principio del planeamiento que expresa que estructurar una curricula implica definir las formas de transmisión y apropiación del conocimiento que se consideran válidas en el ámbito sociohistórico en que se inserta una propuesta educativa.

Del principio mencionado se deriva la elección de una organización curricular del tipo ideal de enfoque deductivo-normativo, no obstante, se han adoptado algunas estrategias destinadas a paliar los efectos negativos de este modelo, entre las que es oportuno señalar: la articulación progresiva de los conocimientos, la integración del aporte de las disciplinas con tecnología operativa y el seguimiento y orientación de los estudiantes.

En lo atinente a las contribuciones referidas a la incidencia de las prácticas educativas sobre las prescripciones del proyecto, es importante precisar que las mismas dan cuenta de la condición del currículum como territorio de cruce de prácticas diferentes, de interacciones y comunicaciones, de negociación de significados, dentro del aula y en espacios sociales e institucionales donde adquieren diversos sentidos. Por ello, además de rescatar su carácter dinámico y en permanente transformación, corresponde atender a la importancia de su gestión.[1]

Sobre la base del trabajo conjunto, se realizaron al Proyecto formativo, modificaciones destinadas a contar con mayores precisiones acerca de los profesionales que se desea formar, y cambios instrumentales, orientados a optimizar las condiciones para su desarrollo.

Asimismo, en vista de los fundamentos expuestos, se incorpora ron además a la propuesta las decisiones que se incluyen a continuación:

---

[1] Vitale, E. y Davini, M. C.: **Estudio de los posgrados en Economía y Políticas Agrícolas en América Latina y el Caribe.** Insumos para el análisis del componente curricular. Ed. Redcapa. Rio de Janeiro 1996.

- resignificar el eje de la práctica y del trabajo, incrementando la dedicación horaria en las actividades curriculares específicas y, en el marco de la gestión, el tiempo asignado a los prácticos en los programas de las asignaturas;
- incluir en la selección de conocimientos, los nuevos aportes teórico-metodológicos de las áreas disciplinarias comprometidas y las innovaciones tecnológicas derivadas de la dinámica de la profesión;
- ofrecer actividades curriculares electivas y variables en el tramo final de formación, incorporando en ellas contenidos temáticos vinculados con distintas áreas de interés profesional y/o con tópicos de avanzada; y
- fortalecer la capacidad del proyecto para orientar su gestión, a través de una mejor explicitación de sus elementos componentes y una revalorización de su carácter de organizador y regulador del proceso de formación.

3. OBJETIVOS DE LA CARRERA:

- Formar egresados universitarios capaces de interpretar, explicar y tomar decisiones relativas a organizaciones y emprendimientos, a su estructura y dinámica y a su diseño, planeamiento, conducción, evaluación y control de resultados, así como de realizar estudios e investigaciones que generen innovaciones y propuestas metodológicas destinadas a mejorar su efectividad.

- Formar egresados universitarios capaces de relevar, sistematizar y producir información relativa a organizaciones y emprendimientos, con arreglo a distintos fines, y de colaborar en su gestión y evaluación, así como de participar en estudios y programas destinados a mejorar su efectividad.

- Contribuir a:

  - ✓ la generación de profesionales con formación universitaria, capacidad creativa y disponibilidad tecnológica;
  - ✓ la solución de problemas y la satisfacción de demandas y necesidades en este campo específico; y
  - ✓ al esfuerzo colectivo para el mejoramiento de la calidad de vida.

4. CARACTERISTICAS DE LA CARRERA

4.1. Marco regulatorio:

Estatuto de la Universidad Nacional de Tres de Febrero.
Reglamento de Estudios de la Universidad Nacional de Tres de Febrero
Normativa interna de aplicación a la elaboración de proyectos educativos.

4.2. Tipo de carrera:

- Carrera de Licenciatura, grado básico de carácter permanente.
- Carrera de Tecnicatura, ciclo técnico-instrumental.

4.3. Duración Estimada:

Carrera de Licenciatura: cuatro años y seis meses (4 y 6)
Carrera de Tecnicatura: dos años y seis meses (2 y 6)

4.4. Título a otorgar:

Licenciado/a en Administración de Empresas
Técnico/a en Administración de Empresas

4.5. Alcances/Incumbencias:

4.5.1. Alcances/Incumbencias del título de Licenciado en Administración de Empresas

- Planificar, organizar, conducir, y evaluar organizaciones y emprendimientos y realizar el control de procesos y procedimientos con vistas a mejorar su efectividad.
- Diseñar, implementar y evaluar programas y proyectos de reestructuración y reconversión de empresas u otras organizaciones.
- Diseñar y evaluar estructuras, sistemas y procesos administrativos.
- Realizar la evaluación económico-financiera de proyectos de inversión pública y privada en organizaciones y emprendimientos.
- Asesorar en la formulación de políticas y estrategias de desarrollo y/o reconversión tecnológica en organizaciones y emprendimientos y evaluar sus resultados.

- Seleccionar personas con arreglo a diferentes perfiles de formación y evaluar su desempeño, en empresas y organizaciones y formular programas y proyectos de capacitación.

- Participar en la promoción, negociación y comercialización de bienes y servicios en el ámbito de empresas u otras organizaciones.

- Asesorar en lo concerniente a organizaciones y emprendimientos, su estructura y dinámica, y los métodos y técnicas de diseño, planeamiento, conducción, evaluación y control de sus resultados.

- Realizar estudios e investigaciones relativas a las organizaciones y emprendimientos, su estructura y dinámica, y los métodos y técnicas de diseño, planeamiento, conducción, evaluación y control de sus resultados.

- Realizar arbitrajes y peritajes relativos a organizaciones y emprendimientos, su estructura y dinámica, y los métodos y técnicas de diseño, planeamiento, conducción, evaluación y control de sus resultados.

4.5.2. Alcances/Incumbencias del título de Técnico en Administración de Empresas

- Formular criterios y construir categorías para el relevamiento de información en organizaciones o emprendimientos, con ajuste a distintos fines.
- Gestionar la aplicación de instrumentos de evaluación en organizaciones y emprendimientos.

- Colaborar en:
  - ✓ el planeamiento, conducción y evaluación de programas y proyectos en organizaciones y emprendimientos ;
  - ✓ el diseño e implementación de estrategias destinadas al mejoramiento de la gestión en organizaciones y emprendimientos;
  - ✓ la formulación de propuestas destinadas a la resolución de situaciones de conflicto en el marco de la organización; y
  - ✓ el desarrollo y evaluación de programas y proyectos de capacitación de los recursos humanos.

4.6. Condiciones de ingreso y requisitos de admisión:

- Estudios Secundarios completos o Educación Polimodal completa.

- Cumplimentar las actividades relativas al ingreso a las carreras, aprobadas por los órganos de administración académica de la Universidad.

4.7. Requisitos para la graduación:

+ Para obtener el título de Licenciado/a en Administración de Empresas, deberán aprobarse la totalidad de las actividades curriculares previstas en la Carrera para completar la trayectoria formativa correspondiente a la Licenciatura y cumplir con la presentación y aprobación del Trabajo Final, de acuerdo a las prescripciones establecidas a tal efecto.
+ Para obtener el título de Técnico/a en Administración de Empresas, los alumnos deberán aprobar la totalidad de las actividades curriculares previstas en la Carrera para completar el trayecto formativo correspondiente.

5. PERFIL DEL EGRESADO

5.1. PERFIL DEL LICENCIADO:

El Licenciado en Administración de Empresas de la Universidad Nacional de Tres de Febrero, es un egresado universitario capaz de interpretar, explicar y tomar decisiones relativas a organizaciones y emprendimientos, a su estructura y dinámica y a su diseño, planeamiento, conducción, evaluación y control de resultados, así como de realizar estudios e investigaciones que generen innovaciones y propuestas metodológicas destinadas a mejorar su efectividad.

El enfoque con que se ha abordado su formación pone énfasis en la apropiación de los espacios disciplinarios y tecnológicos que dan sustento a la capacidad para ajustarse a las transformaciones y adoptar soluciones específicas sobre la base del análisis crítico de las variables que intervienen en la toma de decisiones.

Tiene conocimientos de:

- del contexto sociohistórico, su transformación y su problemática contemporánea;
- los esquemas conceptuales de las ciencias sociales que posibilitan la comprensión de la cultura y de las relaciones interpersonales, en los grupos y en las instituciones;
- las teorías y modelos de la Administración y las técnicas, procesos y procedimientos de planeamiento, gestión y control en distintos tipos de organizaciones;
- los enfoques teórico-metodológicos de la Economía necesarios para la interpretación de hechos y situaciones específicas;
- los elementos conceptuales y metodológicos de la Matemática y la Estadística necesarios para la toma de decisiones y la resolución de situaciones problemáticas con manejo de variables;
- las técnicas y procedimientos de medición y evaluación del patrimonio y de la actividad económico-financiera de organizaciones y emprendimientos;
- los procesos comunicacionales y la tecnología de comercialización de productos y servicios;
- las estrategias de conducción y capacitación de las personas, con arreglo a su dignidad y a su relevancia como factor superior de ventaja competitiva;

- ✓ del marco jurídico-normativo de aplicación a la actividad de las organizaciones y emprendimientos;
- ✓ la operativa de computación de uso general y la específicamente diseñada para la sistematización de información en distinto tipo de organizaciones y negocios;

- ✓ las técnicas de elaboración y de análisis de datos e informaciones, la lógica y operatoria de indagación y los modelos de investigación aplicables al desarrollo de estudios e investigaciones.

Dispone además, de conocimientos instrumentales de idioma extranjero, inglés o francés.

Posee capacidad para:

- → aplicar los conocimientos teóricos y metodológicos de la administración y de las disciplinas implicadas en su actividad específica al planeamiento, gestión y evaluación de organizaciones y emprendimientos;
- → formular estrategias, programas y proyectos de mejoramiento de la capacidad del personal, los recursos de infraestructura y equipamiento, los procesos y procedimientos tecnológicos, las políticas financieras y comerciales y el control de ingresos y costos;
- → aplicar el conocimiento de los factores humanos que intervienen en la producción como factor de ventaja competitiva entre organizaciones;
- → utilizar el conocimiento de las variables contextuales en la formulación de políticas y estrategias de desarrollo organizacional;
- → realizar diagnóstico organizacional, de áreas y subsistemas y de sus procedimientos, y proponer estrategias de intervención destinadas a mejorar la efectividad de organizaciones y emprendimientos;
- → aplicar la tecnología de indagación y validación de conocimientos en la ejecución de estudios e investigaciones relativas a las organizaciones y emprendimientos, su estructura y dinámica, y los métodos y técnicas de diseño, planeamiento, operación, conducción, evaluación y control de sus resultados.

Tiene conciencia del compromiso intelectual y social y de la responsabilidad ética que conlleva su práctica profesional y ha desarrollado una actitud crítica y cooperativa que le permite autoevaluar su trabajo e integrar equipos interdisciplinarios aceptando objeciones y sugerencias.

5.2. PERFIL DEL TECNICO

El Técnico en Administración de Empresas de la Universidad Nacional de Tres de Febrero, es un egresado universitario capaz de relevar, sistematizar Y producir información, con arreglo a distintos fines, y de colaborar en la gestión y evaluación de organizaciones y emprendimientos, así como de participar en estudios y programas destinados a mejorar su efectividad.

Tiene conocimientos de:

- ✓ el contexto sociohistórico, su transformación y su problemática contemporánea;
- ✓ los esquemas conceptuales de las ciencias sociales que posibilitan la comprensión de la cultura y de las relaciones interpersonales;
- ✓ las teorías y modelos de la Administración y las técnicas, procesos y procedimientos de planeamiento, gestión y control en distintos tipos de organizaciones;
- ✓ los conceptos básicos de la Economía que contribuyen al análisis e interpretación de hechos y situaciones;
- ✓ los elementos conceptuales y metodológicos de la Matemática y la Estadística necesarios para colaborar en la resolución de situaciones problemáticas con manejo de variables;
- ✓ las técnicas y procedimientos de medición y evaluación del patrimonio de las organizaciones;
- ✓ la operativa de computación de uso general;
- ✓ las técnicas de relevamiento y análisis de datos e informaciones y de gestión de materiales de evaluación y control.

Dispone además, de conocimientos instrumentales de idioma extranjero, inglés o francés.

Posee capacidad para:

- → seleccionar criterios y construir categorías para el relevamiento de datos e información en organizaciones o emprendimientos;
- → gestionar la aplicación de instrumentos de evaluación en organizaciones y emprendimientos.
- → utilizar el conocimiento de las variables contextuales en la formulación de pautas y criterios para el relevamiento de datos e información;
- → colaborar en la gestión y evaluación de organizaciones y emprendimientos;
- → participar en el diseño e implementación de estrategias destinadas al mejoramiento de la gestión en organizaciones y emprendimientos.

Se ha apropiado de la responsabilidad que implica su trabajo, es capaz de realizar el análisis crítico de su producción y ha desarrollado una actitud cooperativa que le permite colaborar con equipos interdisciplinarios.

6. ACTIVIDADES CURRICULARES

6.1. Carrera de Licenciatura

Los alumnos que cursen la carrera de Licenciatura deberán completar, con carácter obligatorio, el desarrollo de las siguientes actividades curriculares: con

- Treinta y seis (36) Asignaturas[1]
- Dos (2) Prácticas, de Tecnicatura y de Licenciatura[2]
- Tres (3) niveles de Idioma Extranjero [3]
- Dos (2) niveles de Informática[4]
- un (1) Trabajo Final

Nómina de asignaturas y actividades:

01. Teorías de la Administración
02. Contabilidad I
03. Problemas de Historia del Siglo XX
04. Cultura Contemporánea
05. Introducción a la Problemática del Mundo Contemporáneo
06. Introducción a la Economía
07. Comercialización I
08. Análisis Matemático I
09. Cuestiones de Sociología, Economía y Política
10. Sistemas Administrativos
11. Microeconomía
12. Contabilidad II
13. Análisis Matemático II
14. Instituciones de Derecho Privado
15. Administración General
16. Régimen Tributario
17. Algebra Lineal
18. Estadística para Administradores
19. Práctica de Tecnicatura

[1] Dos (2) asignaturas de carácter electivo.
[2] Para completar la carrera de Licenciatura es necesario cursar y aprobar la Práctica de Tecnicatura.
[3] Podrán cursarse o aprobarse en cualquier momento de la carrera y corresponderán a los cursos que con la misma denominación y nivel, han sido programados como actividades curriculares obligatorias para todos los alumnos de la Universidad.
[4] Idem anterior.

20. Psicosociología de las Organizaciones
21. Macroeconomía
22. Comercialización II
23. Cálculo Financiero
24. Sistemas de Información
25. Administración de Recursos Humanos
26. Administración Financiera

27. Instituciones de Derecho Público
28. Teoría de la Decisión
29. Relaciones Laborales
30. Planeamiento de Mediano y Largo Plazo
31. Costos
32. Metodología de la Investigación
33. Práctica de Licenciatura
34. Dirección General
35. Administración de la Producción
36. Formulación y Evaluación de Proyectos
37. Idioma Extranjero I
38. Idioma Extranjero II
39. Idioma Extranjero III
40. Informática I
41. Informática II
42. Seminario de Integración I
43. Seminario de Integración II

6.2. Carrera de Tecnicatura

Los alumnos que cursen la carrera de Tecnicatura deberán completar, con carácter obligatorio, el desarrollo de las siguientes actividades curriculares: con

- Diecinueve (19) Asignaturas
- Una (1) Práctica de Tecnicatura
- Dos (2) niveles de Idioma Extranjero [1]
- Un (1) niveles de Informática[2]

Nómina de Asignaturas y actividades:

01. Teorías de la Administración
02. Contabilidad I
03. Problemas de Historia del Siglo XX
04. Cultura Contemporánea
05. Introducción a la Problemática del Mundo Contemporáneo

[1] Podrán cursarse o aprobarse en cualquier momento de la carrera y corresponderán a los cursos que con la misma denominación y nivel, han sido programados como actividades curriculares obligatorias para todos los alumnos de la Universidad.
[2] Idem anterior.

06. Introducción a la Economía
07. Comercialización I
08. Análisis Matemático I
09. Cuestiones de Sociología, Economía y Política
10. Sistemas Administrativos
11. Microeconomía
12. Contabilidad II
13. Análisis Matemático II
14. Instituciones de Derecho Privado
15. Administración General
16. Régimen Tributario
17. Algebra Lineal
18. Estadística para Administradores
19. Práctica de Tecnicatura
20. Psicosociología de las Organizaciones
21. Idioma Extranjero I
22. Idioma Extranjero II
23. Informática I

7. PLAN DE ESTUDIOS

7.1. Régimen de cursado y carga horaria

Código	Asignaturas/ Actividades	Régimen de cursado	Carga horaria Semanal	Carga horaria Total
01	Teorías de la Administración	cuatrimestral	4	64
02	Contabilidad I	cuatrimestral	4	64
03	Problemas de Historia del Siglo XX	cuatrimestral	4	64
04	Cultura Contemporánea	cuatrimestral	4	64
05	Introducción a la Problemática del Mundo Contemporáneo	cuatrimestral	4	64
06	Introducción a la Economía	cuatrimestral	4	64
07	Comercialización I	cuatrimestral	4	64
08	Análisis Matemático I	cuatrimestral	4	64
09	Cuestiones de Sociología, Economía y Política	cuatrimestral	4	64
10	Sistemas Administrativos	cuatrimestral	4	64
11	Microeconomía	cuatrimestral	4	64
12	Contabilidad II	cuatrimestral	4	64
13	Análisis Matemático II	cuatrimestral	4	64
14	Instituciones de Derecho Privado	cuatrimestral	4	64
15	Administración General	cuatrimestral	4	64
16	Régimen Tributario	cuatrimestral	4	64
17	Algebra Lineal	cuatrimestral	4	64
18	Estadística para Administradores	cuatrimestral	4	64
19	Práctica de Tecnicatura (*)	cuatrimestral	6	96
20	Psicosociología de las Organizaciones	cuatrimestral	4	64
TOTAL horas Tecnicatura [1]				1504
21	Macroeconomía	cuatrimestral	4	64
22	Comercialización II	cuatrimestral	4	64
23	Cálculo Financiero	cuatrimestral	4	64
24	Sistemas de Información	cuatrimestral	4	64

[1] Incluye dos (2) niveles de Idioma Extranjero y un (1) nivel de Informática

25	Administración de Recursos Humanos	cuatrimestral	4	64
26	Administración Financiera	cuatrimestral	4	64
27	Instituciones de Derecho Público	cuatrimestral	4	64
28	Teoría de la Decisión	cuatrimestral	4	64
29	Relaciones Laborales	cuatrimestral	4	64
30	Planeamiento de Mediano y Largo Plazo	cuatrimestral	4	64
31	Costos	cuatrimestral	4	64
32	Metodología de la Investigación	cuatrimestral	4	64
33	Práctica de Licenciatura (**)	cuatrimestral	8	128
34	Dirección General	cuatrimestral	4	64
35	Administración de la Producción	cuatrimestral	4	64
36	Formulación y Evaluación de Proyectos	cuatrimestral	4	64
37	Idioma Extranjero I	cuatrimestral	4	64
38	Idioma Extranjero II	cuatrimestral	4	64
39	Idioma Extranjero III	cuatrimestral	4	64
40	Informática I	cuatrimestral	4	64
41	Informática II	cuatrimestral	4	64
42	Seminario de Integración I	cuatrimestral	4	64
43	Seminario de Integración II	cuatrimestral	4	64
TOTAL horas Licenciatura				2848

(*) Incluye Trabajo Final de Tecnicatura
(**) Incluye Trabajo Final de Licenciatura

7.2. Articulación horizontal y vertical de las asignaturas

Código	Asignaturas/ Actividades	cuatrimestre	CORRELATIVAS
01	Teorías de la Administración	1ero.	- - - - - -
02	Contabilidad I	1ero.	- - - - - -
03	Problemas de Historia del Siglo XX	1ero.	- - - - - -
04	Cultura Contemporánea	1ero.	- - - - - -
05	Introducción a la Problemática del Mundo Contemporáneo	1ero.	- - - - - -
06	Introducción a la Economía	2do.	- - - - - -
07	Comercialización I	2do	- - - - - -
08	Análisis Matemático I	2do	- - - - - -
09	Cuestiones de Sociología, Economía y Política	2do	- - - - - -
10	Sistemas Administrativos	3ro.	01
11	Microeconomía	3ro.	06
12	Contabilidad II	3ro.	02
13	Análisis Matemático II	3ro.	08
14	Instituciones de Derecho Privado	3ro.	- - - - - -
15	Administración General	4to.	06 – 10
16	Régimen Tributario	4to.	12
17	Algebra Lineal	4to.	13
18	Estadística para Administradores	4to.	13
19	Práctica de Tecnicatura	5to.	15 – 16 – 17 – 18
20	Psicosociología de las Organizaciones	5to.	15
21	Macroeconomía	5to.	11
22	Comercialización II	5to.	07
23	Cálculo Financiero	5to.	12 – 17
24	Sistemas de Información	6to.	20
25	Administración de Recursos Humanos	6to.	20
26	Administración Financiera	6to.	21 – 23
27	Instituciones de Derecho Público	6to.	14

28	Teoría de la Decisión	7mo.	21 – 24
29	Relaciones Laborales	7mo.	25 – 27
30	Planeamiento de Mediano y Largo Plazo	7mo.	24
31	Costos	7mo.	26
32	Metodología de la Investigación	7mo.	18
33	Práctica de Licenciatura	8vo.	19 – 28 – 30 – 31
34	Dirección General	8vo.	28
35	Administración de la Producción	8vo.	31
36	Formulación y Evaluación de Proyectos	8vo.	31
37	Idioma Extranjero I	---	------
38	Idioma Extranjero II	---	37
39	Idioma Extranjero III	---	38
40	Informática I	---	------
41	Informática II	---	40
42	Seminario de Integración I	7mo.	12 – 19 – 20 – 21 - 22
43	Seminario de Integración II	8vo.	28 – 29 – 31 - 42

7.3. Organización por cuatrimestre.

Cuatrimestre	Asignaturas/actividades curriculares				
1	INTRODUCCION A LA PROBLEMATICA DE MUNDO CONTEMPORANEO 05	CULTURA CONTEMPORANEA 04	PROBLEMAS DE HISTORIA DEL SIGLO XX 03	CONTABILIDAD I 02	TEORIAS DE LA ADMINISTRACION 01
2	CUESTIONES DE SOCIOLOGIA, ECONOMIAY POLITICA 09	ANALISIS MATEMATICO I 08	COMERCIALIZACION I 07	INTRODUCCION A LA ECONOMIA 06	
3	INSTITUCIONES DE DERECHO PRIVADO 14	ANALISIS MATEMATICO II 13	CONTABILIDAD II 12	MICROECONOMIA 11	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS 10
4	ESTADISTICA PARA ADMINISTRADORES 18	ALGEBRA LINEAL 17	REGIMEN TRIBUTARIO 16	ADMINISTRACION GENERAL 15	
5	CALCULO FINANCIERO 23	COMERCIALIZACION II 22	MACROECONOMIA 21	PSICOSOCIOLOGIA DE LAS ORGANIZACIONES 20	PRACTICA DE TECNICATURA 19
6	INSTITUCIONES DE DERECHO PUBLICO 27	ADMINISTRACION FINANCIERA 26	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS 25	SISTEMAS DE INFORMACIÓN 24	

7	METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION 32	COSTOS 31	PLANEAMIENTO DE MEDIANO Y LARGO PLAZO 30	RELACIONES LABORALES 29	TEORIA DE LA DECISION 28
8	FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS 36	ADMINISTRACION DE LA PRODUCCION 35	DIRECCION GENERAL 34	PRACTICA DE LICENCIATURA 33	

Los niveles de Idioma Extranjero e Informática podrán cursarse en cualquier cuatrimestre guardando los requisitos establecidos para el otorgamiento de cada uno de los Títulos

8. CONTENIDOS DE LAS ACTIVIDADES CURRICULARES

01. Teorías de la Administración

Concepto de administración: La administración como ciencia, técnica y arte. Orígenes y evolución de la disciplina. Concepto de Eficiencia, eficacia, efectividad, productividad. Estructura y diseño de la organización. Antecedentes. Teorías y enfoques de la administración. Enfoque Clásico (Taylor, Fayol y Ford). Enfoque Neoclásico. Teoría de las Relaciones Humanas. Teorías del Comportamiento. Enfoque Sistémico de la Administración: Teoría del Desarrollo. Teoría Matemática y Teoría de los Sistemas. Enfoque Situacional. Teoría vinculada a la administración en Argentina.

02. Contabilidad I

Los conceptos básicos de la disciplina contable. Operaciones de las organizaciones. Principales elementos de la información contable. Funcionamiento del sistema contable. Registro de operaciones y hechos económicos relevantes. Control Patrimonial. La contabilidad como sistema de información para la toma de decisiones. La contabilidad y sus funciones. Carácter de la disciplina contable. Contabilidad y teneduría de libros. Contabilidad, sistemas y subsistemas. Los informes contables. Usuarios de la información contable. Contenidos básicos de la información contable. Normas contables. Funcionamiento del sistema. Cuentas y plan de cuentas. El método de la por partida doble. Registración, mayorización y el análisis de cuentas. Balances de comprobación, tareas previas a la emisión de estados contables definitivos, ajustes. Criterios de percibido y devengado. Culminación del proceso contable.

03. Problemas de Historia del Siglo XX

La herencia del siglo XIX: el legado de las revoluciones burguesas y la revolución industrial. El nuevo ritmo de la economía. El reparto del mundo. Las principales corrientes ideológicas: el liberalismo, el nacionalismo y el socialismo. El mundo de entreguerras: Las guerras mundiales. La revolución Rusa y los avatares de la URSS hasta 1945. Los fascismos y el Holocausto. América

Latina y la Argentina desde la modernización hasta 1945. La Guerra Fría: El enfrentamiento Este-Oeste. El desarrollo de la URSS desde 1945 a la perestroika. El nuevo rostro de la sociedad moderna. Latinoamérica y Argentina desde 1945 hasta principios de los '90.

04. Cultura Contemporánea

El concepto de cultura. La concepción descriptiva y la concepción semiótica de la cultura. La proximidad y la ajenidad cultural en el contexto actual. La crisis de los paradigmas polares en el análisis de la cultura y la reformulación del concepto clásico de identidad. La dimensión cultural de la globalización. Cultura-ciudad. La tensión global-local. Lugares y no lugares. Los muros de la ciudad: segregación espacial y fractura social. Espacio urbano y construcción de la otredad. Cultura y sujeto. Prácticas sociales y constitución de subjetividades corporales. Cuerpo e individualismo. Nuevas tecnologías y fragmentación del sujeto. Cultura de consumo y posmodernidad. Emergencia y desarrollo del movimiento anti-mundialización.

05. Introducción a la Problemática del Mundo Contemporáneo

El mundo contemporáneo. Espacio y tiempo. La inserción social. Trabajo, tecnología y sociedad. Información y conocimiento. Universidad y crisis. Educación y sociedad. Política y movimientos sociales. La identidad nacional. Integración y perspectivas. Nuestra Universidad. Vocación y orientación.

06. Introducción a la Economía

La economía como disciplina científica: métodos, instrumentos y relaciones con otras disciplinas. Economía e ideología. El aparato productivo, de circulación, distributivo, de consumo. Cambio tecnológico. Mercado y Precios. Teoría del consumidor y de la firma. El equilibrio general. Competencia imperfecta y organización industrial. Nociones de macroeconomía, contabilidad nacional y crédito, problemas presupuestarios. Producto e ingreso. Moneda y crédito, inflación y desempleo. Economía regional. Economías abiertas.

07. Comercialización I

Definición, fundamentos, la función del Marketing en la actividad empresaria. Los campos de acción. El entorno del Marketing y las nuevas realidades. La gestión de la información del Marketing. Los sistemas de inteligencia e investigación. El estudio de las necesidades. Desarrollo de los negocios a través de la estrategia de segmentación. Desarrollo de la Mezcla de Marketing. Las variables operativas controlables: Producto, Precio, Plaza y Promoción. Las críticas y la evolución de las variables. Las estrategias del Marketing en la era digital. Responsabilidad social y ética del Marketing.

08. Análisis Matemático I

Números reales. Límite funcional. Propiedades. Cálculo de límites. Teorema de límites y derivadas. Función inversa, derivada. Derivadas sucesivas. Diferenciación formal y aplicada. Variación de funciones. Función primitiva,

integral definida. Método para el cálculo de primitivas. Integración formal y aplicada. Integral definida de una función, áreas.

09. Cuestiones de Economía, Sociología y Política

El conocimiento de lo social. Conceptos y categorías básicas acerca de lo social. Origen histórico de las ciencias sociales. Origen histórico de la sociología clásica. Principales problemas y condiciones que la hacen posible. Conceptos y categorías básicas acerca de lo social. El materialismo histórico. Orígenes y antecedentes. El Estado. La ideología. El modo capitalista de producción. Plusvalía y acumulación. Las crisis cíclicas. El cambio social. La estratificación social. La enajenación. Estructura social capitalista. Cambio estructural y políticas sociales en Argentina.

10. Sistemas Administrativos

Visión de la organización como sistema complejo de información y control. Caracterización de sistemas administrativos. Elementos que constituyen el sistema. Modelos de sistemas y su relación con la naturaleza de la organización. Las áreas de la organización: funciones y procesos. Niveles de autoridad, áreas de responsabilidad. Matriz de delegación de decisiones. Sistemas componentes: de planeamiento y gestión, comerciales, financieros, de personal, operativos. Tecnología de los sistemas aplicados a la gestión. Diferentes formas de diseño de la organización: metodologías y alternativas. Las formas básicas de articular tareas, flujo de información y decisiones. Los circuitos de normalización, regulación y control de las operaciones. Procedimientos para la evaluación del control interno. Auditoría de sistemas administrativos. Sistema de Control de Gestión.

11. Microeconomía

Principios básicos del análisis económico. El mercado: Oferta, demanda, determinación del equilibrio, efectos de la intervención estatal, elasticidades de oferta y demanda, excedentes del consumidor y el productor. La conducta del consumidor: preferencias y elección racional, concepto de utilidad, restricción presupuestaria, derivación de la demanda individual y de mercado. El productor: función de producción y costos, maximización de beneficios, derivación de la curva de oferta individual y de mercado. Formas de mercado: competencia perfecta, monopolio, competencia monopolística, oligopolio: concepto y características principales, equilibrio y efectos económicos. Análisis costo – beneficio. Fallas de mercado: externalidades, bienes públicos, corrección de las fallas del mercado, intervención estatal.

12. Contabilidad II

Aspectos específicos de la disciplina contable. El estado de situación patrimonial, sus contenidos y métodos de valuación de partidas. El estado de

resultados, composición y valuación, El estado de evolución del patrimonio neto, Las notas anexos y cuadros como parte integrante de los estados contables. Previsiones, criterios para su constitución y uso. La financiación de las actividades. Distintos tipo de aportes. Capitalización, reinversión, financiación propia y externa. Tratamiento de las reservas y resultados no asignados. Impuestos y tasas. Impuesto diferido. Métodos para reconocer el efecto de la depreciación monetaria. Ajuste por inflación. Tratamiento de los AREA. Forma de presentación de los estados contables para usuarios internos y externos. Informes contables para la gestión.

13. Análisis Matemático II

Fusiones de varias variables. Dominio, límites, continuidad, derivadas parciales, incremento total y diferencia total. Series Taylor y Mac Laurin para funciones de varias variables. Extremos relativos y ligados. Integrales múltiples. Ecuaciones diferenciales. Ecuaciones de diferencias.

14. Instituciones de Derecho Privado

El Derecho, la ley. Fuentes del Derecho. Personas. Obligaciones. Teoría general del contrato: contratos modernos de empresa. Derecho Comercial. La Empresa, su organización jurídica. Sociedades, sociedades anónimas, de responsabilidad limitada. Formas asociativas modernas. La regulación económica y la organización de las empresas.

15. Administración General

Conceptualizar a la administración y a la gestión desde el conocimiento holístico de la disciplina enfocado en: Paradigmas. Lo simple y lo complejo. Los paradigmas del modelo cultural. Análisis de la organización. La organización viable. Lo proyectado y lo posible. Planificación y diseño. Objetivos, políticas y estrategias. Los propósitos declarados. Prioridades y líneas de acción. El concepto de estrategia. El saber de los directivos. Conocimientos y creencias. Imágenes y emociones. El discurso directivo. Las formas de expresión. Transparencia y credibilidad. La gobernabilidad. La puesta en sintonía con lo social. Teoría del Caos y la Complejidad. Creatividad e innovación. Globalización, desarrollo local y globalización. (El aspecto social). Liderazgo y trabajo en equipo. Procesos de aprendizaje organizacional

16. Régimen Tributario

Actividad Financiera del Estado, gastos (clasificación de Gastos), recursos (clasificación de Recursos), presupuestos, (tipos de presupuestos), impuesto Único, Sistema Tributario, teorías Económicas de los Impuestos, efectos Económicos de los Impuestos, Doble y Múltiple Imposición Nacional e Internacional, (Soluciones), Sistemas de imposición sobre consumos, patrimonios y rentas. Régimen Simplificado (Monotributo), AFIP (Altas, modificación y Ceses, Personas Jurídicas y Físicas), Régimen de Facturación (Normativa), Ley de Procedimiento 11683.

17. Algebra Lineal

Ecuaciones lineales y cuadráticas. Ecuaciones algebraicas, exponenciales y logarítmicas. Matrices. Determinantes. Sistemas de Ecuaciones Lineales. Elementos de análisis vectorial. Espacio vectorial. Producto de vectores. Coordenadas vectoriales. Tasas y límites. Aplicaciones administrativas.

18. Estadística para Administradores

Concepto de Estadística. La Estadística en la Administración de Empresas. Bases de datos: creación y control. Presentación de la información en cuadros y gráficos. Análisis y descripción de la información mediante el cálculo y la interpretación de medidas adecuadas. Concepto de indicador: tasas y razones. Índices de precios y cantidades. Probabilidad: conceptos, diferentes enfoques, aplicaciones. Variables aleatorias discretas y continuas. Distribuciones de probabilidad. Estadística inferencial. Concepto de muestreo. Estimación puntual y por intervalo de confianza. Análisis de regresión y correlación. Series de tiempo: componentes de la serie y desagregado de los mismos. Aplicaciones

19. Practica de Tecnicatura

Estructuras organizacionales y técnicas de formalización del comportamiento organizativo. Técnicas de diseño de circuitos administrativos. Normas para la formulación de manuales de procedimiento. Proceso de planeamiento, control y análisis de desvíos. Análisis básico de proyectos económicos y financieros; de costos fijos, variables y punto de equilibrio. Planes de negocios PYME. Plan operativo: fases, aspectos económicos y financieros y estructuras de costos. Estudio preliminar de mercado y del marco regulatorio. Marketing y ejecución. Aplicaciones.

20. Psicosociología de las Organizaciones

El estudio de las organizaciones. Las organizaciones y su papel en el mundo contemporáneo. Principales aproximaciones teóricas. Paradigmas, modelos y teorías de la organización. Objetivos. Persona y organización. Medio ambiente y organización. Tecnología y estructura organizacional. Relaciones de poder. El conflicto en las organizaciones. Cultura y clima organizacional. Problemas socio-organizacionales. Diagnóstico y evaluación organizacional. Los procesos de cambio organizacional. Empresas familiares y empresas en crisis. Las organizaciones no gubernamentales.

21. Macroeconomía

Conceptos, mediciones y estimaciones de las principales variables económicas. Construcción e interpretación de indicadores. Dimensión real, monetaria y financiera. Fuentes de fluctuaciones económicas. La producción y su composición. Identificación de los factores determinantes del crecimiento económico. La acumulación y distribución del ingreso. Sector público y política económica. Interacciones entre lo público y lo privado. Regímenes monetarios, cambiarios y financieros. Relaciones económicas internacionales. Integración global de mercados. Rol de las instituciones financieras supranacionales. Coordinación y consistencia de las políticas económicas en entornos complejos. Crecimiento y Desarrollo.

22. Comercialización II

El pensamiento sistémico como enfoque de planeamiento. La Comercialización y su enclave en la Organización. La Comercialización Estratégica y la Operativa, objetivos y diferencias. Sistema de pensamiento, de análisis y de acción. Análisis del comportamiento de la organización y de la competencia tanto al interior de la misma como en su relación con los contextos. El modelo FODA como herramienta de planeamiento. El consumidor, su comportamiento, motivaciones, análisis de necesidades y deseos. El mercado de referencia, detección y análisis del atractivo. Segmentación y Posicionamiento. La decisión estratégica y la táctica, zonas de certeza e incertidumbre. Las diferentes estrategias, básicas de desarrollo, de crecimiento y competitivas. El Plan de Comercialización, su confección.

23. Cálculo Financiero

Elementos de una operación Financiera, Tasa de Interés. Concepto y Tipos, Régimen de Interés Simple Vencido y Adelantado, Régimen de Interés Compuesto, Rendimiento Efectivo, Equivalencia de Tasas, Valuación de Activos, Criterio del Valor Actual Neto, Criterio de la Tasa Interna de Retorno, Proyectos de Inversión, Valuación de Bonos y Obligaciones Negociables, Riesgo País, Anualidades, Sistemas de Amortización de Deudas, Costo Financiero Total de un Préstamo, Seguros de Retiro.

24. Sistemas de Información

Caracterización de la información. Su aporte en las organizaciones a los distintos niveles. Visión estratégica. Marco conceptual de los Sistemas de Información en el contexto de las organizaciones públicas y privadas. Aspectos tecnológicos de los medios de procesamiento y comunicaciones. Software de base y utilitarios. Software de usuario final. Redes. Estructura de Datos. Aspectos lógicos y técnicos de las Bases de Datos. Su efecto en los desarrollos y explotación de aplicaciones. Metodología de desarrollo y evaluación de sistemas aplicativos. Métodos de formalización. Administración de los recursos informáticos en las organizaciones. Planeamiento de los Sistemas de Información. Control interno y seguridad aplicados a la tecnología de la información (aspectos físicos y lógicos).

25. Administración de Recursos Humanos

Estructura Organizacional. Nexo entre Persona y Estructura. Herramientas de la estructura organizacional. Armado de estructura. Procesos de reclutamiento de personal. Selección de personal. Entrevistas. Selección basada en un sistema de competencias laborales. Proceso de inducción laboral. Transferencia de experiencias laborales. Medición de competencias laborales. Proceso de medición de desempeño. Desempeño formal, medición de la actitud y la aptitud. Proceso de capacitación. Objetivos, tipos y extensiones de la capacitación.

Evaluación de desempeño. Evaluaciones 360 grados. Información de resultados de capacitación. Liderazgo situacional. Cuadrantes de liderazgos. Ciclos

26. Administración Financiera

Las finanzas en la empresa. Rol del administrador financiero. Sistema financiero. Mercados monetario y de capitales. Instrumentos para el análisis financiero. Riesgo y rentabilidad: equilibrio de activos financieros. Planificación financiera. Presupuesto y control presupuestario. Decisiones de inversión. Metodología para la formulación de proyectos de inversión. Flujo de fondos proyectado. Evaluación económico-financiera de los proyectos de inversión. Análisis de sensibilidad. Decisiones de financiamiento. Financiamiento a corto, mediano y largo plazo. Costo de capital. Fuentes de financiación de la empresa. Decisiones sobre la distribución de dividendos. Administración del capital de trabajo. El control financiero de la empresa.

27. Instituciones de Derecho Público

Historia constitucional. El Estado. La Constitución. Formas de gobierno. El federalismo. Competencias. Relaciones Nación-Provincias. Sistema económico rentístico de la constitución. El Congreso, atribuciones. Formación y sanción de las leyes. Presupuesto. La función de control. El Defensor del Pueblo. El Poder Ejecutivo. Atribuciones. Jefatura de gabinete. Ministros. Decretos. Decretos de necesidad y urgencia. El Poder Judicial. Control de la constitucionalidad.

28. Teoría de la Decisión

La teoría de la Decisión. El Proceso de Decisión. La decisión racional, subjetiva, prescriptiva y universal, y la modificación del contexto. La evaluación de las situaciones de Decisión, el problema. Las variables del problema y el comportamiento del contexto. Matriz y árbol de Decisión. La programación de las decisiones. Objetivos en conflicto. Teorías de la preferencia, de la utilidad y del valor monetario esperado. Criterios de decisión. Decisiones bajo riesgo, certeza, competitiva, Bayesiana. Decisiones de grupo y riesgo compartido. Conflicto y negociación. La Decisión en la práctica. Pros y contras de la teoría de la Decisión.

29. Relaciones Laborales

Mercado Laboral y empleos. Análisis de puestos de trabajo Evaluación psicotécnica y de antecedentes. Etapas previas al ingreso, análisis pre-ocupacional y orientativo del trabajador. Tramites para el ingreso. Evaluación de tareas y políticas de promoción y capacitación. Sistema de remuneraciones, distintos tipos. Compensaciones, participación en los beneficios. Modelo de competencias. Prestaciones adicionales. Aspectos previsionales e impositivos de las remuneraciones. Marco regulatorio de las relaciones laborales. Encuadres sindicales. Convenciones colectivas de trabajo. Leyes laborales,

aseguradoras de riesgos de trabajo, legislación y jurisprudencia laboral. Organismos de control, de mediación y administración de justicia en el fuero laboral.

30. Planeamiento de Mediano y Largo Plazo

Origen y características de la planificación. El planeamiento estratégico. La planificación dentro de las funciones de Administración. Procesos de definición de objetivos, metas y políticas. El proceso de planificación. Datos y herramientas para la planificación. Tipos y procesos de control. Realimentación. Definición de indicadores para control de ejecución y evaluación de resultados. La modificación del comportamiento del sistema. Instrumentos auxiliares de planificación y control. Estudios de factibilidad. Condiciones y metodologías definidas por instituciones financieras nacionales e internacionales. Modelos de sistemas para las tareas de planificación. Modelos matemáticos, estáticos y dinámicos. Análisis de programas y proyectos. Procesos de seguimiento, revisión y actualización de planes. Presupuesto: (aspectos básicos)

31. Costos

Naturaleza y propósitos del conocimiento de costos. Elementos del costo. Sistemas de costos. Costos predeterminados. Procedimientos y técnicas del costeo, por órdenes y por procesos. Producción conjunta. Costos comerciales, administrativos y financieros. Costos en el proceso de toma de decisiones. Costos y precios. Técnicas de control y reducción de costos.

32. Metodología de la Investigación

Lógica. Lenguaje, funciones del lenguaje, niveles del lenguaje. Semiótica. Introducción histórica a la epistemología. Contextos de *descubrimiento* y justificación. Conocimiento y ciencias. Inductivismo. Método hipotético-deductivo. Método hipotético deductivo liberalizado. La evolución de la ciencia como evolución de paradigmas. Ciencia Normal. La investigación bajo el paradigma. Modelos de aplicación. Paradigmas y ciencias sociales. Programas de investigación. La evolución de la ciencia como programa de investigación. Estructuras de las teorías científicas. Ciencia y desarrollo.

33. Práctica de Licenciatura

Análisis de la idea/oportunidad de negocio. Cadena de Valor. Evaluación de la demanda cuali-cuantitativa. Análisis de la oferta. Análisis del proceso productivo. Recursos Humanos - Productivos - Financieros - Proveedores - Estructura de Costos e Ingresos - Marco legal e impositivo. Diagnóstico y planeamiento. Elaboración de estrategias competitivas. Análisis de propuestas y determinación de la fuente de financiamiento. Evaluación económica financiera de la propuesta. Aplicaciones.

34. Dirección General

Teoría y práctica de la dirección General. La visión sistémica y el enfoque organizacional de la realidad. La política, el gobierno y la Dirección. La legitimidad, gobernabilidad y viabilidad. El contexto, propósitos, estrategias y capacidades internas. La función de dirección como espacio y nivel de coordinación y conducción. Dirección y toma de decisiones. Toma de decisiones en condiciones de incertidumbre. La dirección en función de la organización. Distintas formas de dirección. Criterios de dirección y gerencia: eficacia, eficiencia, economicidad, productividad. El cambio desde la dirección. Los cambios impulsados por la cultura, la tecnología, la estructura. Gestión y Participación. La gerencia social. La gerencia en el sector público. Ética y Dirección.

35. Administración de la Producción

La Empresa como Sistema y el Subsistema de Operaciones. La Teoría de Producción; enfoque microeconómico. Estrategias de Operaciones. Aplicación de Evaluación, Gerenciamiento y Localización de Proyectos; macro y microubicación de plantas e instalaciones. Selección y Diseño del Producto. Selección y Diseño del Proceso. Aplicación de la Gestión del Conocimiento y la Tecnología. Tecnología de Operaciones. Gestión y Control de Calidad. Planificación de la Capacidad y Distribución de Instalaciones. Diseño y Medición del Trabajo. Gestión de Inventarios. Logística y la Gestión de la Cadena de Abastecimiento. Planificación Agregada, a corto, mediano y largo plazo. Control de Gestión y Diagnóstico de las Operaciones. Gestión del Mantenimiento. Gestión de Higiene y Seguridad.

36. Formulación y Evaluación de Proyectos

La planificación a nivel micro. Identificación del Plan de negocios. Estudio del mercado recopilando información para el análisis de la demanda y la oferta. Proceso de producción y efectos económicos de la ingeniería. Determinación del tamaño óptimo. Factores de localización utilizando métodos cualitativos y maximización del valor actual. Aspectos organizacionales y legales. Información de costos para la toma de decisiones. Curva de inversiones. Alternativas impositivas. Evaluación económico-financiera. Análisis de sensibilidad. Fuentes de financiamiento. Aplicaciones a casos integrales de pequeñas, medianas y grandes empresas en el contexto local, provincial y nacional.

42. Seminario de Integración I

La integración para la toma de decisiones complejas, tomando los conocimientos previos adquiridos en la carrera, incorporando una nueva herramienta en los saberes fácticos que es requerido como competencia profesional, tomando en cuenta 5 ejes de conocimiento fundamentales: Administración, economía, contabilidad, comercialización y sistemas de información.

43. Seminario de Integración II

La integración para la toma de decisiones complejas, tomando los conocimientos previos adquiridos en la carrera, incorporando una nueva herramienta en los

saberes fácticos que es requerido como competencia profesional, tomando en cuenta 5 ejes de conocimiento fundamentales: Teoría de la decisión, dirección general, Planeamiento de mediano y largo plazo, administración de la producción y costos.

8.1. IDIOMA EXTRANJERO E INFORMATICA

Los contenidos temáticos correspondientes a los niveles de Idiomas extranjeros y de Informática, son comunes para todas las carreras de la Universidad y se encuentran prescriptos por la norma correspondiente. .